## REGISTROS DE MODIFICACIÓN

La Dirección General es el responsable, así como el Comité de calidad, para actualizar, modificar y distribuir las copias y verificar que las copias obsoletas sean destruidas del presente Manual de Calidad; el original es guardado en la oficina de la Dirección General.

Las modificaciones o cambios se registran en el siguiente cuadro de revisiones:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN / CÓDIGO** | **NOMBRE** | **FECHA DE REVISIÓN** | **NIVEL DE REVISIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA REVISIÓN** |
| MG-00 | Portada | 01-02-2023 | 1 | Cambio de nombre de apartado del MSGC, nombre persona que elaboró, puesto y firma.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-00 | Índice | 01-02-2023 | 1 | Cambio en el índice y número de páginas.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-00 | Generalidades | 01-02-2023 | 1 | Cambio de número telefónico y correos electrónicos.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-01 | Alcance, campo de aplicación y control del Manual de Gestión de Calidad | 01-02-2023 | 1 | Cambio de terminología.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-02 | Cuadro de revisiones | 01-02-2023 | 1 | Actualización de fechas de revisión.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | FECHA DE EMISIÓN | REVISIÓN/FECHA | PÁGINA |
| MG-02 | 15-06-16 | 02 / 06-06-2024 | 1 DE 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MG-03 | Compromiso de la dirección, organización y matriz de responsabilidades. | 01-02-2023 | 1 | Cambio de misión, visión, valores, estructura orgánica y se agregó la columna de evidencia en la matriz de responsabilidades.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-04 | Contexto de la organización  Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos. | 01-02-2023 | 1 | Actualización de entorno tecnológico, competencia de mercado, estructura organizacional y documentación relacionada.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-05 | Liderazgo | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato, comunicación de la política de calidad y grado de la Directora General.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-06 | Planificación | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato y objetivos de calidad.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-07 | Apoyo | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato, nombre de coordinaciones y nombre del capítulo con base a la Norma.  Se introdujo Matriz de comunicación.  Cambio de nomenclatura en píe de página. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | | FECHA DE EMISIÓN | | REVISIÓN/FECHA | | | PÁGINA |
| MG-02 | | 15-06-16 | | 02 / 06-06-2024 | | | 2 DE 3 |
| MG-08 | | Operación | | 01-02-2023 | | 1 | Se modificó el nombre de las coordinaciones y documentos de referencia.  Cambio de nomenclatura en píe de página. | | |
| MG-09 | | Evaluación del desempeño. | | 01-02-2023 | | 1 | Cambio de formato.  Cambio de nomenclatura en píe de página. | | |
| MG-10 | | Mejora | | 01-02-2023 | | 1 | Cambio de formato.  Cambio de nomenclatura en píe de página. | | |
| MG-02 | | Cuadro de revisiones | | 14-06-2024 | | 2 | Actualización del cuadro de revisiones | | |
| MG-03 | | Compromiso de la dirección, organización y matriz de responsabilidades | | 14-06-2024 | | 2 | Cambio de estructura orgánica | | |
| MG-03 | | Compromiso de la dirección, organización y matriz de responsabilidades. | | 14-06-2024 | | 2 | Cambio de Misión, Misión y valores. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | FECHA DE EMISIÓN | REVISIÓN/FECHA | PÁGINA |
| MG-02 | 15-06-16 | 02 / 06-06-2024 | 3 DE 3 |