## REGISTROS DE MODIFICACIÓN

La Dirección General es el responsable, así como el Comité de calidad, para actualizar, modificar y distribuir las copias y verificar que las copias obsoletas sean destruidas del presente Manual de Calidad; el original es guardado en la oficina de la Dirección General.

Las modificaciones o cambios se registran en el siguiente cuadro de revisiones:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN / CÓDIGO** | **NOMBRE** | **FECHA DE REVISIÓN** | **NIVEL DE REVISIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA REVISIÓN** |
| MG-00 | Portada | 01-02-2023 | 1 | Cambio de nombre de apartado del MSGC, nombre persona que elaboró, puesto y firma.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-00 | Índice | 01-02-2023 | 1 | Cambio en el índice y número de páginas.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-00 | Generalidades | 01-02-2023 | 1 | Cambio de número telefónico y correos electrónicos.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-01 | Alcance, campo de aplicación y control del Manual de Gestión de Calidad | 01-02-2023 | 1 | Cambio de terminología. Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-02 | Cuadro de revisiones | 01-02-2023 | 1 | Actualización de fechas de revisión.Cambio de nomenclatura en píe de página. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | FECHA DE EMISIÓN  | REVISIÓN/FECHA | PÁGINA |
| MG-02 | 15-06-16  | 02 / 06-06-2024 |  1 DE 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MG-03 | Compromiso de la dirección, organización y matriz de responsabilidades. | 01-02-2023 | 1 | Cambio de misión, visión, valores, estructura orgánica y se agregó la columna de evidencia en la matriz de responsabilidades.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-04 | Contexto de la organizaciónSistema de Gestión de la Calidad y sus procesos. | 01-02-2023 | 1 | Actualización de entorno tecnológico, competencia de mercado, estructura organizacional y documentación relacionada. Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-05 | Liderazgo  | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato, comunicación de la política de calidad y grado de la Directora General. Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-06 | Planificación | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato y objetivos de calidad.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-07 | Apoyo | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato, nombre de coordinaciones y nombre del capítulo con base a la Norma.Se introdujo Matriz de comunicación.Cambio de nomenclatura en píe de página. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | FECHA DE EMISIÓN  | REVISIÓN/FECHA | PÁGINA |
| MG-02 | 15-06-16  | 02 / 06-06-2024 |  2 DE 3  |
| MG-08 | Operación | 01-02-2023 | 1 | Se modificó el nombre de las coordinaciones y documentos de referencia.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-09 | Evaluación del desempeño. | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-10 | Mejora | 01-02-2023 | 1 | Cambio de formato.Cambio de nomenclatura en píe de página. |
| MG-02 | Cuadro de revisiones | 14-06-2024 | 2 | Actualización del cuadro de revisiones |
| MG-03 | Compromiso de la dirección, organización y matriz de responsabilidades | 14-06-2024 | 2 | Cambio de estructura orgánica |
| MG-03 | Compromiso de la dirección, organización y matriz de responsabilidades. | 14-06-2024 | 2 | Cambio de Misión, Misión y valores. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO | FECHA DE EMISIÓN  | REVISIÓN/FECHA | PÁGINA |
| MG-02 | 15-06-16  | 02 / 06-06-2024 |  3 DE 3  |